

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	PLANIFICADOR
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2020, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.09:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 5.124,00** (Cinco Mil Ciento Veinticuatro 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA
--

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none">• Licenciatura con Titulo en Provisión Nacional en Ingeniería Comercial, Economía o Administración de empresas
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General de un año y medio• Experiencia especifica de un año en el área de Planificación en entidades del sector público.
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none">• Políticas Publicas• Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental• Ley N° 777 del Sistema de Planificación General del Estado
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE
<ul style="list-style-type: none">• Word, Excel y otros

5. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR

- Elaborar el Plan Operativo Anual de cada gestión en coordinación con todas las áreas y coordinar con el área de Contabilidad y préstamos para la formulación y elaboración.
- Elaborar el Plan Estratégico Institucional en coordinación con el área de Contabilidad y demás áreas involucradas.
- Evaluar la necesidad de modificaciones al Plan Estratégico Institucional y realizar el ajuste de ser necesario.
- Realizar las modificaciones al Plan Operativo Anual según informe técnico de requerimiento del área correspondiente.
- Realizar certificaciones POA en los procesos de contratación para llevar un mejor control interno.
- Registrar, detallar y reportar a Sistema SISIN información en línea sobre los proyectos de inversión vigente y de gestiones anteriores.
- Dar respuesta a las solicitudes de información del Director Ejecutivo y de otras instancias externa: Ministerios y Entidades Públicas del Estado Plurinacional de Bolivia.
- Realizar el seguimiento de Ejecución del POA de todas las áreas y hacer las medidas correctivas para el cumplimiento de los objetivos.
- Realizar los talleres de capacitación de difusión de los instrumentos aprobados del POA, PEI y otros que se desarrollan en el área de Planificación.
- Desarrollar y plantear el Organigrama acorde para la entidad de COVIPOL para su aprobación por la instancia correspondiente.
- Asistir a reuniones convocadas por el Ministerio cabeza de sector u otros.
- Otras funciones según instrucciones del Inmediato superior.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA – ADMINISTRATIVO CONTABLE
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el miércoles 10 de junio del 2020, hasta Hrs.09:30.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.400,00** (tres mil cuatrocientos 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Licenciatura en Auditoría y/o Contaduría Pública; Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Comercial o ramas afines (Factor de Habilitación).
2. EXPERIENCIA.
✓ General: Seis (6) meses a partir de la obtención del título Profesional ✓ Especifica: Seis (6) meses a partir de la obtención del título Profesional.
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de la Ley 1178.• Responsabilidad por la Función Pública.• Sistema de Administración de Bienes y Servicios – DS. N°0181• Sistema de Gestión Pública – WEB “SIGEP-WEB”• Conocimiento y Manejo Microsoft Office e Internet.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA – INGRESOS
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el miércoles 10 de junio del 2020, hasta Hrs.09:30.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.400,00** (tres mil cuatrocientos 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN. ✓ Licenciatura en Auditoría y/o Contaduría Pública; Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Comercial o ramas afines (Factor de Habilitación).
2. EXPERIENCIA. ✓ General: Seis (6) meses a partir de la obtención del título Profesional ✓ Especifica: Seis (6) meses a partir de la obtención del título Profesional.
3. CONOCIMIENTOS <ul style="list-style-type: none">• Conocimiento de la Ley 1178.• Responsabilidad por la Función Pública.• Sistema de Administración de Bienes y Servicios – DS. N°0181• Sistema de Gestión Pública – WEB “SIGEP-WEB”• Conocimiento y Manejo Microsoft Office e Internet.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	TECNICO (APOYO) - RECURSOS HUMANOS
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2020, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.09:30.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.404,00** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO:
FECHA:
LA PAZ - BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1.FORMACION
<ul style="list-style-type: none">• Técnico Superior egresado en Contaduría General o Administración de Empresas
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General seis meses a partir del certificado de egreso o título.• Experiencia especifica seis meses en el área
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none">• Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental• Conocimiento en Administración de Personal
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE

- Word, Excel y otros

5. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR

- Coadyuvar en trámites en la CNS, AFP's, Ministerio de Trabajo, Subsidios SEDEM y otros trámites que se requiera.
- Coadyuvar con el llenado de boletas de salida y permisos al reporte biométrico
- Coadyuvar con la Elaboración de Memorándums cuando se las solicite.
- Coadyuvar con las Comisiones de Calificación.
- Coadyuvar con la Elaboración de planillas de subsidios correspondientes.
- Coadyuvar con la Organización y verificación de boletas de salida Oficiales y Particulares.
- Coadyuvar con la Elaboración de informes cuando corresponda.
- Coadyuvar con la Organización de files del personal.
- Controlar la asistencia y permanencia del personal diariamente
- Coadyuvar con la elaboración de Certificados de trabajo
- Coadyuvar con las Declaraciones Juradas ante el Ministerio de Trabajo
- Coadyuvar a realizar trámites ante la Caja Nacional de Salud.
- Recepcionar y registrar en libros todos los tramites de entrada y salida.
- Revisión de Formularios 110 del personal.
- Coadyuvar con el seguimiento y organización de las Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas
- Coadyuvar en la regularización y aperturas files del personal
- Desarrollar otras actividades que le asigne su inmediato superior.
- Desarrollar otras actividades que le asigne el Jefe del Departamento Administrativo Financiero o la Dirección Ejecutiva.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA – ABOGADO (A) ADMINISTRATIVO DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL DE COVIPOL
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2019, hasta Hrs.09:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.900** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN. ✓ Abogado con Título en Provisión Nacional. ✓ registro profesional ante la entidad Colegiada Departamental, o Nacional, o ante la Entidad Publica correspondiente. (Excluyente).
2. EXPERIENCIA. ✓ Experiencia General: Tres (3) años de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional. ✓ Experiencia Específica: Dos (2) año de trabajo en Institución Pública relacionado con asuntos administrativos.

3. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS

1. Certificados
 - Ley 1178.
 - Ley 004 Marcelo Quiroga Santa Cruz
 - DS. N° 181
 - Conocimiento de la Ley General de Trabajo y Decreto Reglamentario.
 - Cursos de actualización de normas.
2. Otros Conocimientos Adicionales:
 - Conocimiento del Derecho ADMINISTRATIVO, Ley 2341 D.S. 27113
 - Conocimiento de Word, Excel, Power Point y otros
 - Conocimiento y Manejo Microsoft Office.
 - Otros Cursos o conocimientos relacionados en el área.
3. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS.
 - Participar de las reuniones que le sean asignados para discutir asuntos sobre la temática administrativos institucional.
 - Emitir informe legal mensual sobre actividades.
 - Elaborar resoluciones administrativas y contratos administrativos.
 - Elaborar informes en respuesta a temas administrativos de COVIPOL.
 - Emitir informes legales para el inicio o proyecciones de acciones legales.
 - Realizar todos los informes legales e instrumentos jurídicos solicitando por el jefe de Unidad de Asesoría legal o Dirección Ejecutivo.
 - Coadyuvar con el personal en el cumplimiento de las labores administrativas de la Unidad de Asesoría Legal.
 - Proponer a la Unidad de Asesoría Legal las acciones públicas o privadas para mejora de las actividades que se realiza.
 - Realizar gestiones ante las oficinas de DD.RR. y municipales a nivel nacional, notarias de fe pública y notaria de gobierno y otros.
 - Otras actividades que sean asignadas por el inmediato superior por el director ejecutivo sin perjuicio o necesidad de que estén plasmadas en el contrato respectivo.

4. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS

- Ser proactivo (a)
- Capacidad de comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo
- Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
- Facilidad para redactar y excelente ortografía.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA – ABOGADO (A) DE CARPETAS DE CREDITO DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL DE COVIPOL.
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2019, hasta Hrs.09:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.900** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1.FORMACIÓN.
<ul style="list-style-type: none">✓ Abogado con Título en Provisión Nacional.✓ Registró profesional ante la entidad Colegiada Departamental, o Nacional, o ante la Entidad Pública correspondiente. (No excluyente)
2. EXPERIENCIA.
<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia General: Tres (3) años de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.✓ Experiencia Específica: Un (2) año de trabajo en Institución Pública relacionado con asuntos administrativos.

3. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS

- Certificados
 - Ley 1178.
 - DS N° 181
 - Ley 004 Marcelo Quiroga Santa Cruz
- Otros Conocimientos Adicionales:
 - Conocimiento del Derecho ADMINISTRATIVO, Ley 2341 D.S. 27113
 - Conocimiento de derecho civil (no excluyente)
 - Conocimiento de Word, Excel, Power Point y otros
 - Otros Cursos o conocimientos relacionados en el área.
- Descripción de actividades a ser desarrolladas.
 - Atender las carpetas designadas con las diferentes modalidades para la otorgación de créditos.
 - Participar de las reuniones que le sean asignadas para discutir asuntos sobre la temática jurídica y administrativa institucional.
 - Emitir informe legal mensual sobre actividades.
 - Elaborar resoluciones administrativas y contratos administrativos.
 - Elaborar informes en respuesta a temas administrativos de COVIPOL.
 - Emitir informes legales para el inicio o prosecuciones de acciones legales.
 - Realizar todos los informes legales e instrumentos jurídicos solicitando por el jefe de Unidad de Asesoría legal o Dirección Ejecutivo.
 - Coadyuvar con el personal en el cumplimiento de las labores administrativas de la Unidad de Asesoría Legal.
 - Proponer a la Unidad de Asesoría Legal las acciones públicas o privadas, así como realizar gestiones ante las oficinas de DD.RR. y municipales a nivel nacional, notarias de fe pública y notaria de gobierno.
 - Otras actividades que sean asignadas por el inmediato superior por el director ejecutivo sin perjuicio o necesidad de que estén plasmadas en el contrato respectivo.

4. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS

- Ser proactivo (a)
- Capacidad de comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo
- Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
- Facilidad para redactar y excelente ortografía.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA – ABOGADO PROCESOS COACTIVOS SOCIALES Y CIVILES
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2019, hasta Hrs.09:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.900** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1.FORMACIÓN.
<ul style="list-style-type: none">✓ Abogado con Título en Provisión Nacional.✓ Registró profesional ante la entidad Colegiada Departamental, o Nacional, o ante la Entidad Pública correspondiente. (No excluyente)
2. EXPERIENCIA.
<ul style="list-style-type: none">✓ Experiencia General: Tres (3) años a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.✓ Experiencia Específica: Un (2) año en procesos judiciales (civil).
3. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS
<ul style="list-style-type: none">• Certificados excluyentes<ul style="list-style-type: none">- Ley 1178.- Ley 004 Marcelo Quiroga Santa Cruz• Otros Conocimientos Adicionales:<ul style="list-style-type: none">- Conocimientos del Derecho Administrativo,- Conocimientos del Derecho Civil,- Conocimiento del Derecho Coactivo,- Conocimiento del Derecho Penal,

- Conocimiento y Manejo Microsoft Office.
- Otros Cursos o conocimientos relacionados en el área.

- DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES A SER DESARROLLADAS
- Patrocinio, tramitación, prosecución, defensa y seguimiento en los procesos coactivos, civiles, penales y otros en los que el consejo de Vivienda Policial COVIPOL sea parte interesada.
- Patrocinio en recursos constitucionales que debe interponer COVIPOL.
- Participar de las reuniones que le sean asignados para discutir asuntos sobre la temática jurídica institucional.
- Emitir informe legal mensual sobre estado de las causas judiciales.
- Elaborar informe y realizar el reporte de los procesos judiciales a cargo ante la Contraloría General del Estado y la Procuraduría General del Estado.
- Emitir informes legales para el inicio o prosecuciones de acciones legales
- Realizar todos los informes legales e instrumentos jurídicos solicitando por el jefe de Unidad de Asesoría legal o Dirección Ejecutivo.
- Tramitación de las denuncias, querellas por delitos tipificados en la normativa vigente.
- Coadyuvar con el personal en el cumplimiento de las labores de la Unidad de Asesoría Legal.
- Proponer a la Unidad de Asesoría Legal las acciones públicas o privadas, así como realizar gestiones ante las oficinas de DD.RR. y municipales a nivel nacional, notarias de fe pública y notaría de gobierno.
- Otras actividades que sean asignadas por el inmediato superior por el director ejecutivo sin perjuicio o necesidad de que estén plasmadas en el contrato respectivo.

4. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS

- Ser proactivo (a)
- Capacidad de comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo
- Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
- Facilidad para redactar y excelente ortografía.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA – PROCURADOR DE LA UNIDAD DE ASESORIA LEGAL DE COVIPOL
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2019, hasta Hrs.09:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.400** (Tres Mil Cuatrocientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1.FORMACIÓN.
✓ Egresado en la carrera de Derecho o Abogado Junior con certificación correspondiente. (Excluyente).
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia General: Dos (2) años de experiencia general en el campo de procesos judiciales. ✓ Experiencia Específica: Un (1) año de trabajo en Institución Pública relacionado en el área legal.
3. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS
<ul style="list-style-type: none">• Certificados indispensables<ul style="list-style-type: none">- Ley 1178.- Ley 004 Marcelo Quiroga Santa Cruz• Otros Conocimientos Adicionales:<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento del Derecho ADMINISTRATIVO, Ley 2341 D.S. 27113- Conocimiento de Word, Excel, Power Point y otros- Otros Cursos o conocimientos relacionados en el área.

- Descripción de actividades a ser desarrolladas
- Realizar seguimientos a tramitación, prosecución de los procesos coactivos, civiles, penales y otros en los que el Consejo de Vivienda Policial COVIPOL sea parte interesada.
- Emitir informe mensual sobre las actividades realizadas.
- Coadyuvar en la elaboración de informes y reporte de los procesos judiciales registrados ante la Contraloría General del Estado y la Procuraduría General del Estado.
- Realizar todos los informes legales e instrumentos jurídicos solicitando por el jefe de Unidad de Asesoría legal o Dirección Ejecutivo.
- Coadyuvar con el personal en el cumplimiento de las labores de la Unidad de Asesoría Legal.
- Proponer a la Unidad de Asesoría Legal las acciones públicas o privadas, así como realizar gestiones ante las oficinas de DD.RR. y municipales a nivel nacional, notarias de fe pública y notaria de gobierno.
- Otras actividades que sean asignadas por el inmediato superior por el director ejecutivo sin perjuicio o necesidad de que estén plasmadas en el contrato respectivo.

4. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS

- Ser proactivo (a)
- Capacidad de comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo
- Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
- Facilidad para redactar y excelente ortografía.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	AUDITOR INTERNO A
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.09:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.404,00** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. REQUERIMIENTO DE PERSONAL CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA
--

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Técnico Superior o Egresado de la Carrera de Contaduría Pública o Auditoría.
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia general: 6 meses en el Ámbito Gubernamental.
✓ Experiencia Específica: 6 meses en el Área de Auditoría Interna.
3. REQUISITOS INDISPENSABLES
✓ Políticas Publicas ✓ Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental ✓ D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios ✓ Responsabilidad por la Función Publica ✓ Elaboración de papeles de trabajo ✓ Normas de Auditoría Gubernamental ✓ Técnicas y Procedimientos de Auditoría

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	AUDITOR INTERNO B
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.09:00.
5. Sueldo Mensual Bs. **3.404,00** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Técnico Superior o Egresado de la Carrera de Contaduría Pública o Auditoría.
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia general: 6 meses en el Ámbito Gubernamental.
✓ Experiencia Específica: 6 meses en el Área de Auditoría Interna.
3. REQUISITOS INDISPENSABLES
✓ Políticas Publicas ✓ Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental ✓ D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios ✓ Responsabilidad por la Función Publica ✓ Elaboración de papeles de trabajo ✓ Normas de Auditoría Gubernamental ✓ Técnicas y Procedimientos de Auditoría

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	AUDITOR INTERNO C
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.09:00.
5. Sueldo Mensual Bs. **3.404,00** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1.FORMACIÓN.
✓ Técnico Superior o Egresado de la Carrera de Contaduría Pública o Auditoría.
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia general: 6 meses en el Ámbito Gubernamental.
✓ Experiencia Específica: 6 meses en el Área de Auditoría Interna.
3.REQUISITOS INDISPENSABLES
✓ Políticas Publicas ✓ Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental ✓ D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios ✓ Responsabilidad por la Función Publica ✓ Elaboración de papeles de trabajo ✓ Normas de Auditoria Gubernamental ✓ Técnicas y Procedimientos de Auditoria

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	AUDITOR INTERNO D
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.09:00.
5. Sueldo Mensual Bs. **3.404,00** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Técnico Superior o Egresado de la Carrera de Contaduría Pública o Auditoría.
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia general: 6 meses en el Ámbito Gubernamental.
✓ Experiencia Específica: 6 meses en el Área de Auditoría Interna.
3. REQUISITOS INDISPENSABLES
✓ Políticas Publicas ✓ Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental ✓ D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios ✓ Responsabilidad por la Función Publica ✓ Elaboración de papeles de trabajo ✓ Normas de Auditoría Gubernamental ✓ Técnicas y Procedimientos de Auditoría

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	ASESOR DE INFORMACIÓN CREDITICIA
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2020, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.10:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.404,00** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none">• Egresado de las carreras Administración de Empresas, Auditoria Financiera, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Comercial.• Contador General
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general de 6 meses en el Sector Público y/o Privado a partir de la obtención del título.• Experiencia especifica de 6 meses relacionada al Área de Créditos, a partir de la obtención del título. <p>(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)</p>

3. CONOCIMIENTOS

- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE

- Word, Excel y otros

5. COMPETENCIAS PERSONALES

- Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
- Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- Compromiso con la Institución.
- Honestidad, creatividad e iniciativa.
- Disponibilidad inmediata de trabajo.
- Expresarse claramente en forma oral y escrita.
- Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.
- Ser Proactivo
- Responsabilidad, Organización, iniciativa

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	OFICIAL DE CRÉDITOS
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2020, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.10:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.400,00** (Tres Mil Cuatrocientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none">• Egresado de las carreras Administración de Empresas, Auditoria Financiera, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Comercial.• Contador General
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general de 6 meses en el Sector Público y/o Privado a partir de la obtención del título.• Experiencia especifica de 6 meses relacionada al Área de Créditos, a partir de la obtención del título.

(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)

3. CONOCIMIENTOS

- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE

- Word, Excel y otros

5. COMPETENCIAS PERSONALES

- Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
- Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- Compromiso con la Institución.
- Honestidad, creatividad e iniciativa.
- Disponibilidad inmediata de trabajo.
- Expresarse claramente en forma oral y escrita.
- Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.
- Ser Proactivo
- Responsabilidad, Organización, iniciativa

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	OFICIAL DE PLATAFORMA
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2020, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.10:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.404,00** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none">• Egresado de las carreras Administración de Empresas, Auditoria Financiera, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Comercial.• Contador General
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general de 6 meses en el Sector Público y/o Privado a partir de la obtención del título.• Experiencia especifica de 6 meses relacionada al Área de Créditos, a partir de la obtención del título. <p>(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)</p>

3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none">• Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE
<ul style="list-style-type: none">• Word, Excel y otros
5. COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.• Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.• Compromiso con la Institución.• Honestidad, creatividad e iniciativa.• Disponibilidad inmediata de trabajo.• Expresarse claramente en forma oral y escrita.• Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.• Ser Proactivo• Responsabilidad, Organización, iniciativa

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	REGULARIZADOR DE CARTERA
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2020, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.10:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.404,00** (Tres Mil Cuatrocientos Cuatro 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none">• Egresado de las carreras Administración de Empresas, Auditoria Financiera, Contaduría Pública, Economía, Ingeniería Comercial.• Contador General
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general de 6 meses en el Sector Público y/o Privado a partir de la obtención del título.• Experiencia especifica de 6 meses relacionada al Área de Créditos, a partir de la obtención del título. <p>(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)</p>

3. CONOCIMIENTOS

- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE

- Word, Excel y otros

5. COMPETENCIAS PERSONALES

- Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
- Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- Compromiso con la Institución.
- Honestidad, creatividad e iniciativa.
- Disponibilidad inmediata de trabajo.
- Expresarse claramente en forma oral y escrita.
- Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.
- Ser Proactivo
- Responsabilidad, Organización, iniciativa

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	ENCARGADO DE SEGURO DE DESGRAVAMEN
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2020, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.10:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.900,00** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none">• Profesional a nivel licenciatura con título en Provisión Nacional en las carreras de Auditoria, Contaduría Pública, Administración de Empresas, Economía, Ingeniería Comercial.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia general de 1 año en el Sector Público y/o Privado a partir de la obtención del título.• Experiencia específica de 6 meses relacionada al Área de Créditos, a partir de la obtención del título. <p>(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)</p>

3. CONOCIMIENTOS

- Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental

4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE

- Word, Excel y otros

5. COMPETENCIAS PERSONALES

- Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
- Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- Compromiso con la Institución.
- Honestidad, creatividad e iniciativa.
- Disponibilidad inmediata de trabajo.
- Expresarse claramente en forma oral y escrita.
- Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.
- Ser Proactivo
- Responsabilidad, Organización, iniciativa

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	TECNICO ADMINISTRATIVO PRESTAMOS
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2020, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 10 de Junio del 2020, hasta Hrs.10:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.400,00** (Tres Mil Cuatrocientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none">• Técnico Superior egresado en Contaduría General o Administración de Empresas
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none">• Experiencia General seis meses a partir del título.• Experiencia especifica seis meses en el área de préstamos a partir del título
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none">• Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE
<ul style="list-style-type: none">• Word, Excel y otros

5. COMPETENCIAS PERSONALES
<ul style="list-style-type: none">• Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.• Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.• Compromiso con la Institución.• Honestidad, creatividad e iniciativa.• Disponibilidad inmediata de trabajo.• Expresarse claramente en forma oral y escrita.• Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.• Ser Proactivo• Responsabilidad, Organización, iniciativa