

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	ASISTENTE DE AUDITORIA
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVISUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2020, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el miércoles 14 de Octubre, hasta Hrs.12:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 2.603,00** (Dos Mil Seiscientos Tres 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA
--

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Título Bachiller
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia General: 6 meses a partir del Título
✓ Experiencia especifica: ninguna
3. CRITERIO DE EVALUACION
✓ El método de selección será por metodóloga CUMPLE/NO CUMPLE
✓ Asimismo el proponente no debe estar comprendido dentro de las prohibiciones a incompatibilidades establecidas en el artículo 43 del D.S. N° 0181 del 28/06/2009
4. AUTONOMIA DEL TRABAJO

✓ Depende Jerárquicamente de la Unidad de Auditoria Interna

5. ACTIVIDADES Y FUNCIONES A DESARROLLAR

1. Sistematizar digitalmente los informes de Auditoria emitidos, los papeles de trabajo y otros aspectos relacionados con el archivo de la Unidad de Auditoria Interna
2. Responsable de la administración del archivo en la organización, sistematización y actualización del archivo de la unidad de Auditoria Interna
3. Elaboración de la solicitud de material de escritorio y posterior recojo de almacén de materiales para la administración de los mismos.
4. Realización de trabajos de mensajería de las notas y demás documentación procesada en la Unidad de Auditoria Interna.
5. Mantener el orden y control de los cites y los cuadernos de registro correspondientes.
6. Mantener reserva de la documentación que resguarda la Unidad, informando periódicamente las novedades que se presenten al respecto.
7. Otras actividades a requerimiento de la Unidad de Auditoria Interna.