



RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FECHA: 15 de Marzo del 2020

CARGO:	JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
MODALIDAD DE CONTRATO:	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)

✓ DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Viernes 20 de Marzo del 2020, hasta Hrs.12:00.
5. Sueldo Mensual **Bs.7,171,00** (Siete mil ciento setenta y uno 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

ROTULO:

Señores:
CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL
Presente.

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

CARGO:
FECHA:
LA PAZ – BOLIVIA

✓ PERFIL PARA EL CARGO

FORMACIÓN.

- ✓ Licenciatura Auditor Financiero o Contaduría Pública con título en Provisión Nacional.
- ✓ Título Profesional en Provisión Nacional.
- ✓ Registro en el Colegio respectivo.

HABILIDADES REQUERIDAS.

- ✓ Excelentes relaciones interpersonales.
- ✓ Alto grado de responsabilidad y capacidad de liderazgo.

EXPERIENCIA.

- ✓ Experiencia profesional general de 4 años en el área, debidamente documentada.

- ✓ Experiencia profesional específica de 2 años en control gubernamental a partir de la obtención del título en provisión Nacional.
- ✓ No estar sujeto a las incompatibilidades establecidas en la Ley N°2027 de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público.

COMPETENCIA PERSONAL.

- ✓ Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamental
- ✓ Manejo de Microsoft office
- ✓ Capacidad de Trabajo bajo presión y Trabajo en equipo
- ✓ Responsabilidad, compromiso, organización pro actividad e iniciativa

AUTONOMÍA DEL TRABAJO.

- ✓ Organizar, dirigir y controlar el trabajo de sus dependientes.
- ✓ Supervisa el trabajo a los Auditores Internos.



RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FECHA: 15 de MARZO del 2020

CARGO:	ENCARGADO DE CARTERA EN MORA (CONTROL Y RECUPERACION PRESTAMOS)
MODALIDAD DE CONTRATO:	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)

✓ DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Viernes 20 de Marzo del 2020, hasta Hrs.12:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 2,603,00** (Dos Mil Seiscientos Tres 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

6. PERFIL PARA EL CARGO

Formación Mínima

- ✓ Título en Provisión Nacional en Auditoria Financiera y/o Contador Público, Administrador de empresas, Ingeniería comercial.

Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimientos en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- ✓ Conocimiento de Microsoft Office e internet. Manejo de SICOES
- ✓ Conocimiento de un idioma oficial además del castellano (no excluyente)

Experiencia

- ✓ Experiencia General de dos (2) años a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.
- ✓ Experiencia Específica de un (1) años relacionada al cargo en institución pública y/o privada.

Competencias personal

- ✓ Trabajo en equipo y bajo presión.
- ✓ Planificación y organización.
- ✓ Compromiso con la organización
- ✓ Honestidad y creatividad e iniciativa
- ✓ Atención a los afiliados

Autonomía del Trabajo

- ✓ Depende Jerárquicamente del Jefe de la División de Prestamos

Supervisión del Trabajo

- ✓ No ejerce supervisión sobre ningún personal



RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FECHA: 15 de MARZO de2020

CARGO:	ENCARGADO DE ARCHIVO Y DEVOLUCIÓN DE APORTES
MODALIDAD DE CONTRATO:	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)

7. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

- ✓ Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
- ✓ Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
- ✓ Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
- ✓ Fecha límite de Presentación: Hasta el Viernes 20 de Marzo del 2020, hasta Hrs.12:00 pm.
- ✓ Sueldo Mensual **Bs. 2,603,00** (Dos Mil Seiscientos Tres 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores:
CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL
Presente.

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

CARGO:
FECHA:
LA PAZ – BOLIVIA

PERFIL PARA EL CARGO

Formación

- ✓ Licenciado en Bibliotecología

Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimientos en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental
- ✓ Conocimiento de Microsoft Office e internet.
- ✓ Gestión de almacenes e inventarios
- ✓ Gestión documental y archivos administrativos

- ✓ Conocimiento de un idioma oficial además del castellano (no excluyente)

Experiencia

- ✓ Experiencia General de Un (1) año en manejo de archivo en entidades del sector público.

Competencias personal

- ✓ Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión

- ✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Actitud proactiva.
- ✓ Capacidad analítica.
- ✓ Planificación y organización
- ✓ Capacidad de Organización e Iniciativa.
- ✓ Atención al cliente interno y externo

Autonomía del Trabajo

- ✓ Depende Jerárquicamente del Jefe de la División de Préstamos

Supervisión del trabajo

- ✓ No ejerce supervisión sobre ningún personal.