

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA – ABOGADO ADMINISTRATIVO DEL AREA LEGAL
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Miércoles 24 de Julio del 2019, hasta Hrs.12:00.p.m.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.900** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Abogado con Título en Provisión Nacional, registró profesional ante la entidad Colegiada Departamental, o Nacional, o ante la Entidad Publica correspondiente. (Excluyente).
2. EXPERIENCIA.
Experiencia General: Cuatro (4) años de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional. Experiencia Específica: Un (1) año de trabajo en Institución Pública relacionado con asuntos administrativos.
3. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS
<ul style="list-style-type: none">• Certificados indispensable,<ul style="list-style-type: none">- Ley 1178.- NB-SABS- Ley 004 Marcelo Quiroga Santa Cruz• Otros Conocimientos Adicionales:<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento del Derecho ADMINISTRATIVO, Ley 2341 D.S. 27113- Conocimiento de Word, Excel, Power Point y otros- Conocimientos contables.- Conocimiento y Manejo Microsoft Office.- Otros Cursos o conocimientos relacionados en el área.

1. Participar de las reuniones que le sean asignadas para discutir asuntos sobre la temática jurídica y administrativa institucional.
2. Emitir informes legales referidos a trámites administrativos, de contrataciones y carpetas de crédito en todas sus modalidades.
3. Elaborar contratos en todas las modalidades de crédito y otros que requiera la institución.
4. Realizar todos los informes legales u otros instrumentos jurídicos solicitados por el jefe de la Unidad Legal o el Director Ejecutivo.
5. Gestión de trámites ante las gobernaciones, alcaldías, Derechos Reales, Impuestos nacionales, Notarias a nivel nacional referidos a regularización atención del derecho propietario de inmuebles que sean de propiedad de COVIPOL.
6. Coadyuvar con el personal, en el cumplimiento de las labores de la Unidad de Asesoría Legal.
7. Proponer a la Asesoría Legal las acciones legales y administrativas necesarias dentro de los asuntos de su conocimiento.
8. Atender toda la parte legal relacionada con carpetas de crédito y contrataciones.
9. Otras actividades que sean asignadas por el inmediato superior o por el Director Ejecutivo sin perjuicio o necesidad que estén plasmadas en el contrato respectivo.

4. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS

- Ser proactivo (a)
- Capacidad de comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo
- Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
- Facilidad para redactar y excelente ortografía.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA – ABOGADO PROCESOS COACTIVOS SOCIALES DEL AREA LEGAL
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA

III. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

6. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
7. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
8. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
9. Fecha límite de Presentación: Hasta el Viernes 26 de Julio del 2019, hasta Hrs.12:00.p.m.
10. Sueldo Mensual **Bs. 3.900** (Tres Mil Novecientos 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

IV. PERFIL PARA EL CARGO

5. FORMACIÓN.
✓ Abogado con Título en Provisión Nacional, registró profesional ante la entidad Colegiada Departamental, o Nacional, o ante la Entidad Publica correspondiente. (Excluyente).
6. EXPERIENCIA.
Experiencia General: Dos (2) años de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional. Experiencia Específica: Un (1) año de trabajo en Institución Pública o Privada debidamente certificada atendiendo procesos judiciales.
7. CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES REQUERIDAS
<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos Adicionales:<ul style="list-style-type: none">- Conocimiento de la Ley N° 1178- Conocimiento de la Ley N° 004, Ley de Lucha Contra la Corrupción.- Conocimiento de la Ley General del Trabajo, su Decreto Reglamentario y Decretos Supremos relacionados a esta normativa.- Conocimiento del Derecho Civil.- conocimiento del Derecho Procesal Civil. Conocimiento del Derecho Penal. Cursos en manejo de herramientas ofimáticas Word, Excel, Power Point y otros. 1. Patrocinio, tramitación, prosecución, defensa y seguimiento en los procesos coactivos sociales, en los que el Consejo de vivienda Policial (COVIPOL) sea parte interesada.

2. Patrocinio en recursos constitucionales que deba imponer COVIPOL.
3. Participar de las reuniones que le sean asignadas para discutir asuntos sobre la temática jurídica institucional.
4. Emitir informes legales mensuales sobre el estado de las causas judiciales.
5. Elaborar informes y realizar el reporte de los procesos judiciales a su cargo ante la Contraloría General del Estado y la procuraduría General del Estado.
6. Emitir informes legales para el inicio o prosecución de acciones legales.
7. Realizar todos los informes legales u otros instrumentos jurídicos solicitados por el jefe de la Unidad Legal o el Director Ejecutivo.
8. Tramitación de las denuncias, querellas por delitos tipificados en la normativa vigente.
9. Coadyuvar con el personal, en cumplimiento de las labores de la Unidad de Asesoría Legal.
10. Apoyar cuando se le solicite en audiencias de temas penales, amparos constitucionales, audiencias en el Ministerio de Trabajo y otros.
11. Proponer a la Unidad de Asesoría Legal las acciones legales necesarias dentro de los asuntos jurídicos de su conocimiento.
12. Efectuar tramites de naturaleza jurídica, ante entidades públicas y privadas así como realizar gestiones ante las oficinas de DD.RR. y municipios a nivel nacional, notarias de fe pública, notaria de gobierno.
13. Otras actividades que sean asignadas por el inmediato superior o por el Director Ejecutivo sin perjuicio o necesidad que estén plasmadas en el contrato respectivo.

14. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS

- Ser proactivo (a)
- Capacidad de comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo
- Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
- Facilidad para redactar y excelente ortografía.

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	OFICIAL DE CRÉDITOS
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el miercoles 24 de julio del 2019, hasta Hrs.12:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.400,00** (Tres Mil Cuatrocientos 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Técnico superior en Auditoria y/o Contaduría pública.
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia general de 6 meses en el Sector Publico y/o Privado. (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
✓ Especifica: Ninguna
3. CONOCIMIENTOS
• Conocimiento de la Ley de Administración y Control Gubernamental (Ley N° 1178).
• Conocimiento del D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
✓ Word, Excel y otros

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	ENCARGADO DE OPERACIONES
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el miercoles 24 de julio del 2019, hasta Hrs.12:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.900,00** (Tres Mil Novecientos 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Titulado a nivel Licenciatura en la Carreras de Contaduría Pública y/o Auditoria, Ingeniería Comercial, Administración de Empresas
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia general de 1 año en el Sector Público y/o Privado antes o después de la obtención del título profesional.
✓ Experiencia específica de 6 meses relacionada al Área de Créditos, antes o después de la obtención del título profesional.
(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
3. CONOCIMIENTOS
• Conocimiento de la Ley de Administración y Control Gubernamental (Ley N° 1178).
• Conocimiento del D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
✓ Word, Excel y otros

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	ASISTENTE JEFATURA DIVISIÓN DE PRÉSTAMOS
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el miércoles 24 de julio del 2019, hasta Hrs.12:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 2.600,00** (Dos Mil Seiscientos 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Nivel técnico superior en Auditoria y/o Contaduría pública.
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia general de 1 año en el Sector Publico y/o Privado. (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
✓ Especifica: Ninguna
3. CONOCIMIENTOS
• Conocimiento de la Ley de Administración y Control Gubernamental (Ley N° 1178).
• Conocimiento del D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
✓ Word, Excel y otros