



RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FECHA: 23 de FEBRERO de2020

| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| CARGO: | SECRETARIO (A) LEGAL |
| MODALIDAD DE CONTRATO: | PERSONAL PERMANENTE (ITEM) |

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Viernes 28 de Febrero del 2020, hasta Hrs.15:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 2,603,00** (Dos Mil Seiscientos Tres 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores:
CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL
Presente.

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

CARGO:
FECHA:
LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. Formación
 - ✓ Título de secretariado ejecutivo y/o Egresado de la carrera de Derecho y/o con título profesional en Derecho
 - ✓ Conocimiento y manejo de archivo y documentación
 - ✓ Manejo de programas de computación
 - ✓ No tener sentencia ejecutoriada de acuerdo a la Ley 348
2. Habilidades Requeridas
 - ✓ Propositivo (a)
 - ✓ Proactivo (a)
 - ✓ Trabajo bajo presión
 - ✓ Buenas relaciones públicas y capacidad de expresión
 - ✓ Conocimiento de un idioma oficial además del castellano (no excluyente)
3. Experiencia
 - ✓ 1 año de haber trabajado en cargo relacionado en entidades públicas o privadas

4. Competencias personal
 - ✓ Buenas relaciones con todo el personal, afiliados de COVIPOL y otros
 - ✓ Prestar toda la información que corresponda.

5. Autonomía del Trabajo
 - ✓ En cuanto al archivo de la documentación
 - ✓ Se sujeta en línea directa por orden regular a la jefatura de la Unidad Jurídica Legal

6. Supervisión del trabajo
 - ✓ No ejerce supervisión sobre ningún personal



**RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL
FECHA: 23 de FEBRERO de 2020**

| | |
|-------------------------------|---|
| CARGO: | JEFE DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA |
| MODALIDAD DE CONTRATO: | PERSONAL PERMANENTE (ITEM) |

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el Viernes 28 de Febrero del 2020, hasta Hrs.15:00.
5. Sueldo Mensual **Bs.7,171,00** (Siete mil ciento setenta y uno 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

ROTULO:

Señores:
CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL
Presente.

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

CARGO:
FECHA:
LA PAZ – BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

FORMACIÓN.

- ✓ Licenciatura Auditor Financiero o Contaduría Pública con título en Provisión Nacional.
- ✓ Título Profesional en Provisión Nacional.
- ✓ Registro en el Colegio respectivo.

HABILIDADES REQUERIDAS.

- ✓ Excelentes relaciones interpersonales.
- ✓ Alto grado de responsabilidad y capacidad de liderazgo.

EXPERIENCIA.

- ✓ Experiencia profesional general de 4 años en el área, debidamente documentada.
- ✓ Experiencia profesional específica de 2 años en control gubernamental a partir de la obtención del título en provisión Nacional.
- ✓ No estar sujeto a las incompatibilidades establecidas en la Ley N°2027 de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público.

COMPETENCIA PERSONAL.

- ✓ Ley N°1178 de Administración y Control Gubernamental
- ✓ Manejo de Microsoft office
- ✓ Capacidad de Trabajo bajo presión y Trabajo en equipo
- ✓ Responsabilidad, compromiso, organización pro actividad e iniciativa

AUTONOMÍA DEL TRABAJO.

- ✓ Organizar, dirigir y controlar el trabajo de sus dependientes.
- ✓ Supervisa el trabajo a los Auditores Internos.



RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FECHA: 23 de FEBRERO de2020

| | |
|-------------------------------|--|
| CARGO: | ENCARGADO DE CARTERA EN MORA (CONTROL Y RECUPERACION PRESTAMOS) |
| MODALIDAD DE CONTRATO: | PERSONAL PERMANENTE (ITEM) |

III. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

6. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
7. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
8. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
9. Fecha límite de Presentación: Hasta el Viernes 28 de Febrero del 2020, hasta Hrs.15:00.
10. Sueldo Mensual **Bs. 2,603,00** (Dos Mil Seiscientos Tres 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores:
CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL
Presente.

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

CARGO:
FECHA:
LA PAZ – BOLIVIA

IV. PERFIL PARA EL CARGO

Formación Mínima

- ✓ Título en Provisión Nacional en Auditoria Financiera y/o Contador Público, Administrador de empresas, Ingeniería comercial.

Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimientos en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- ✓ Conocimiento de Microsoft Office e internet. Manejo de SICOES
- ✓ Conocimiento de un idioma oficial además del castellano (no excluyente)

Experiencia

- ✓ Experiencia General de dos (2) años a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.
- ✓ Experiencia Específica de un (1) años relacionada al cargo en institución pública y/o privada.

Competencias personal

- ✓ Trabajo en equipo y bajo presión.
- ✓ Planificación y organización.