

CONTRATACION DE PERSONAL

CARGO:	APOYO – TALENTO HUMANO
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTOR INDIVIDUAL DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el viernes 26 de julio del 2019, hasta Hrs.12:00.
5. Sueldo Mensual **Bs. 3.200,00** (Tres Mil Doscientos 00/100 bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

II. PERFIL PARA EL CARGO

1. FORMACIÓN.
✓ Técnico superior en Contaduría General con Titulo en Provisión Nacional.
2. EXPERIENCIA.
✓ Experiencia general ninguna
✓ Especifica: Ninguna
3. CONOCIMIENTOS
✓ Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
✓ Word, Excel y otros
1. CONOCIMIENTO Y HABILIDADES REQUERIDAS
➤ Coadyuvar en trámites en la CNS, AFP's, Ministerio de Trabajo, Subsidios SEDEM y otros trámites que se requiera.
➤ Coadyuvar con la Elaboración de planillas de refrigerios mensualmente.
➤ Coadyuvar con la Elaboración de planillas de sueldos del

- personal.
- Coadyuvar en el trámite de permisos y vacaciones del personal.
 - Coadyuvar con la Elaboración de Memorándums cuando se las solicite.
 - Coadyuvar con las Comisiones de Calificación.
 - Coadyuvar con la Elaboración de planillas de subsidios correspondientes.
 - Coadyuvar con la Organizar y verificación de boletas de salida Oficiales y Particulares.
 - Coadyuvar con la Realización del cálculo de Finiquitos.
 - Coadyuvar con la Elaboración de informes según corresponda.
 - Coadyuvar con la Organizar de los files de personal.
 - Controlar la asistencia y permanencia del personal (Biométrico).
 - Desarrollar otras actividades que le asigne su inmediato superior.
 - Desarrollar otras actividades que le asigne el Jefe del Departamento Administrativo Financiero o la Dirección Ejecutiva.
 -

2. APTITUDES PERSONALES A SER VALORADOS

- Trabajo en equipo y bajo presión.
- Planificación y Organización
- Compromiso con la organización
- Honestidad y creatividad e iniciativa