



RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FECHA: 26 de ENERO - 2020

CARGO:	ENCARGADO DE ARCHIVO Y DEVOLUCIÓN DE APORTES
MODALIDAD DE CONTRATO:	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

1. Llenar el Formulario de Postulación, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
3. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
4. Fecha límite de Presentación: Hasta el JUEVES 30 de Enero del 2020, hasta Hrs.16:00.
5. Sueldo Mensual **Bs.2,603,00** (Dos mil seiscientos tres 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

ROTULO:

Señores: <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente. <u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u> CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA
--

II. PERFIL PARA EL CARGO

Formación

- ✓ Licenciado en Bibliotecología

Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimientos en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental
- ✓ Conocimiento de Microsoft Office e internet.
- ✓ Gestión de almacenes e inventarios
- ✓ Gestión documental y archivos administrativos
- ✓ Conocimiento de un idioma oficial además del castellano (no excluyente)

Experiencia

- ✓ Experiencia General de Un (1) año en manejo de archivo en entidades del sector público.

Competencias personales

- ✓ Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión
- ✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Actitud proactiva.
- ✓ Capacidad analítica.
- ✓ Planificación y organización
- ✓ Capacidad de Organización e Iniciativa.
- ✓ Atención al cliente interno y externo

Autonomía del Trabajo

- ✓ Depende Jerárquicamente del Jefe de la División de Préstamos

Supervisión del trabajo

- ✓ No ejerce supervisión sobre ningún personal.



RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

FECHA: 26 de ENERO - 2020

CARGO:	ENCARGADO DE CARTERA EN MORA (CONTROL Y RECUPERACION PRESTAMOS)
MODALIDAD DE CONTRATO:	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)

III. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION

6. Llenar el Formulario de Postulación, (Descargar de la Pagina Web: www.covipol.gob.bo).
7. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible).
8. Presentar en sobre cerrado con el rotulo respectivo.
9. Fecha límite de Presentación: Hasta el JUEVES 30 de Enero del 2020, hasta Hrs.16:00.
10. Sueldo Mensual **Bs.2,603,00** (Dos mil seiscientos tres 00/100 Bolivianos).

Nota: Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

ROTULO:

Señores: CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.
<u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u>
CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA

IV. PERFIL

Formación Mínima

- ✓ Título en Provisión Nacional en Auditoria Financiera y/o Contador Público, Administrador de empresas, Ingeniería comercial .

Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimientos en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental.

- ✓ Conocimiento de Microsoft Office e internet. Manejo de SICOES
- ✓ Conocimiento de un idioma oficial además del castellano (no excluyente)

Experiencia

- ✓ Experiencia General de dos (2) años a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.
- ✓ Experiencia Específica de un (1) años relacionada al cargo en institución pública y/o privada.

Competencias personal

- ✓ Trabajo en equipo y bajo presión.
- ✓ Planificación y organización.
- ✓ Compromiso con la organización.
- ✓ Honestidad y creatividad e iniciativa.
- ✓ Atención a los afiliados

Autonomía del Trabajo

- ✓ Depende Jerárquicamente del Jefe de la División de Préstamos.

Supervisión del trabajo

- ✓ No ejerce supervisión sobre ningún personal.