

CONVOCATORIA PUBLICA COVIPOL

CARGO:	ABOGADO DE PROCESOS COACTIVOS Y OTROS – ASESORIA LEGAL , VACANTE (1)
MODALIDAD DE CONTRATO:	EVENTUAL

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(4.500 cuatro mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

<p>Señores. <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> <p>CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA</p>

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Abogado con Titulo en provisión nacional y registro profesional ante la Entidad colegiada Departamental, o nacional, o ante la entidad pública correspondiente. (indispensable)
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: 2 años de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión nacional. (computable a partir de la obtención del título profesional en provisión nacional) • Experiencia especifica atendiendo procesos judiciales de 1 año en Instituciones publica o privada debidamente certificado. (computable a partir de la obtención del titulo profesional en provisión nacional durante toda la experiencia laboral en el área solicitada). Debidamente respaldado mediante certificado de trabajo.
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Ley No. 1178 de Administración y control gubernamental. • Conocimiento de la Ley No. 004, ley de lucha contra la corrupción. • Conocimiento de la ley General del Trabajo, su Decreto reglamentario y los decretos supremos relacionados a esta normativa. • Conocimiento del Derecho Civil • Conocimiento del Derecho Procesal Civil. • Conocimiento del Derecho Penal.
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	ABOGADO ADMINISTRATIVO – ASESORIA LEGAL – VACANTE (1)
MODALIDAD DE CONTRATO:	EVENTUAL

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(4.500 cuatro mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Abogado con Titulo en provisión nacional y registro profesional ante la Entidad colegiada Departamental, o nacional, o ante la entidad pública correspondiente. (excluyente). • Diplomado en Derecho Administrativo (no excluyente)
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General: 2 años de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión nacional. (computable a partir de la obtención del título profesional en provisión nacional) • Experiencia especifica seis meses en el Área Administrativa en institución Publica, la cual deberá ser posterior a la obtención del Titulo en Provisión nacional debidamente respaldada mediante presentación de Certificado de trabajo. (computable a partir de la obtención del titulo profesional en provisión nacional y durante toda la experiencia laboral en el área solicitada) (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Ley No. 1178 de Administración y control gubernamental. • Conocimiento del Derecho Administrativo, Ley 2341 D.S.27113. • Conocimiento del D.S. 181
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	ASISTENTE LEGAL ADMINISTRATIVO – ASESORIA LEGAL VACANTE (1)
MODALIDAD DE CONTRATO:	ITEM

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(3.793 tres mil setecientos noventa y tres bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Profesional Abogado con Titulo en Provision Nacional • Registro Publico de Abogados)
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • 3 años de experiencia general mínima a partir de la obtención del titulo en provisión nacional. • 2 años de haber trabajado en el Área Administrativa en entidades públicas a partir de la obtención del título en provisión nacional • No tener sentencia ejecutoriada de acuerdo a la ley 348. (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento Certificado de la Ley No. 1178 de Administración y control gubernamental. • Conocimiento Certificado del D.S. 181 • Conocimiento de procesos de Responsabilidad administrativa
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	PERSONAL DE APOYO - ASESORIA LEGAL, AREA ADMINISTRATIVA – VANCANTE (1)
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Egresado de la Carrera de Derecho con certificado de egreso (indispensable)
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • No Requerida
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Ley No. 1178 de Administración y control gubernamental. • Conocimiento del Derecho Administrativo, Ley 2341 D.S.27113.
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	PERSONAL DE APOYO - ASESORIA LEGAL, AREA PROCESOS JUDICIALES – VACANTE (1)
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

<p>Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> <p>CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA</p>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Egresado de la Carrera de Derecho con certificado de egreso (excluyente)
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • No Requerida
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Ley No. 1178 de Administración y control gubernamental. • Conocimiento del Derecho civil y/o penal.
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	OFICIALES DE CREDITO (4) VACANTES
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(3.500 tres mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

<p>Señores. <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente.</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> <p>CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA</p>

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Egresado o Titulado a nivel Licenciatura en la Carreras de Contaduría Pública y/o Auditoria, Administración de Empresas e Ingeniería Comercial.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general de 6 meses en el Sector Publico y/o Privado. (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la Ley de Administración y Control Gubernamental (Ley N° 1178). • Conocimiento del D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	ENCARGADO DE OPERACIONES – VACANTE (1)
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(4.000 cuatro mil bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

<p>Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> <p>CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA</p>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Titulado a nivel Licenciatura de la Carrera de Administración de Empresas.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General de 1 año en el Sector Publico y/o Privado, antes o después de la obtención del título profesional. • Experiencia especifica de 6 meses relacionada al Área de Créditos, antes o después de la obtención del título profesional. (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 1178 de Administración y Control gubernamental • Conocimiento certificado del D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios • Sistema de Administración de personal - SAP.
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	TALENTO HUMANO (1) VACANTE
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(3.500 tres mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

<p>Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> <p>CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA</p>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura con Título en Provisión Nacional en Administración de Empresas, Contaduría Publico y/o Auditoria, Psicología Y Ingeniería Comercial.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia especifica de 1 año en Recursos Humanos en entidades del sector publico y/o privado antes o después de la obtención del titulo profesional. (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 1178 de Administración y Control gubernamental • Conocimientos en el sistema de Administración personal (S.A.P.)
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	PERSONAL DE APOYO - TALENTO HUMANO (2) VACANTES
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente. <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Egresado o Titulado a nivel Técnico Superior y/o Licenciatura en la Carrera de Contaduría Pública y/o Auditoria, administración de Empresa, Psicología, Ingeniería Comercial.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • No requiere
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 1178 de Administración y Control gubernamental • Conocimientos en el sistema de Administración personal (S.A.P.)
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	PERSONAL DE APOYO – CONTABILIDAD (4) VACANTES
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Egresado o Titulado a nivel Técnico Superior y/o Licenciatura en la Carrera de Contaduría Publica y/o Auditoria.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • No aplica
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 de administración y control gubernamental. • Responsabilidad por la Función Pública. • D.S. 181. SABS. • Auditoria de Confiabilidad. • Conocimiento en norma tributaria (excluyente)
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	PERSONAL DE APOYO – D.A.F. (2) VACANTES
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Egresado o Titulado a nivel Técnico Superior y/o Licenciatura en la Carrera de Contaduría Publica y/o Auditoria.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • No aplica
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 de administración y control gubernamental. • D.S. 181 SABS. • Sistema de Tesorería y Crédito Publico • Certificado SIGMA ó SIGEP (excluyente)
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	PERSONAL DE APOYO – ARCHIVO (2) VACANTES
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Egresado o Titulado a nivel Técnico Superior y/o Licenciatura en la Carrera de Bibliotecología y Cs. De la Información, Historia, Contaduría Publica y/o Auditoria e Ingeniería Comercial.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • No aplica
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 de administración y control gubernamental. • Manejo de Archivo y correspondencia.
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	ASISTENTE TECNICO – SISTEMAS – VACANTES (1)
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(3.500 tres mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. <u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u> Presente. <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Título en Provisión Nacional de Licenciatura en Informática y/o Ingeniería de Sistemas.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia General mínima de dos (2) años. • Mínimo, un (1) año de experiencia específica en el área en entidades del Sector Público o Privado a partir de la obtención del Título.
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Conocimientos para desarrollo de aplicaciones mediante software libre: JAVA, PHP, JS y sus respectivos framework. • Desarrollo, mantenimiento y actualización de páginas Web dinámicas. • Conocimientos de Base de Datos Postgresql y/o MySql. • Operación de los sistemas informáticos de acuerdo a procedimientos establecidos. • Debe realizar respaldo de la información siguiendo procedimientos establecidos. • Mantenimiento, reparación y actualización de los equipos de computación. • Realización de tareas de transcripción y captura de información a través de cualquier dispositivo electrónico. • Ofrecer apoyo logístico y técnico para presentaciones y eventos. • Poseer conocimiento en redes de comunicación: LAN, VPN, Wireless y Firewall • Poseer conocimientos de sistemas operativos: Windows Server 2012, Windows 7, Windows 10 y Linux. • Comprender con rapidez las necesidades del usuario. • Buenas relaciones interpersonales. • Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral, establecidas por la institución. • Cumplir con los lineamientos, normas y procedimientos administrativos y técnicos establecidos por la institución. • Desarrollar cualquier otra tarea afín que le sea asignada. • Capacidad para enseñar (habilidad verbal para desarrollar procesos de capacitación) y/o aprender. • Capacidad para trabajar bajo presión.

CARGO:	ASISTENTE DE AUDITORIA – VACANTE (1)
MODALIDAD DE CONTRATO:	EVENTUAL

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
1. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
2. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
3. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
4. Sueldo mensual bs.: **(3.500 tres mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

<p>Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> <p>CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA</p>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura con Titulo en provisión nacional de la Carrera de Contaduría Pública y/o Auditoria.
2. EXPERIENCIA
Experiencia General de 6 meses en el Área Gubernamental o privada.
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 1178 de Administración y control gubernamental. • D.S. 181 Normas Básicas de Administración de bienes y Servicios. • Confiabilidad de los Estados Financieros. • Elaboración de Papeles de Trabajo • Conocimientos contables (Si hubiere).
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	PERSONAL DE APOYO – UNIDAD DE AUDITORIA (3) VACANTES
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

2. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
3. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
4. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
5. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
6. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente. <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> CARGO: FECHA: LA PAZ - BOLIVIA

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Egresado o Titulado a nivel Licenciatura de la Carrera de Contaduría Publica y/o Auditoria.
2. EXPERIENCIA
Experiencia especifica de 6 meses en el Área Gubernamental o privada.
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ley 1178 de administración y control gubernamental. • D.S. 181 Normas Básicas de Administración de bienes y Servicios. • Confiabilidad de los Estados Financieros. • Conocimientos contables (Si hubiere).
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros

CARGO:	PLANIFICADOR
MODALIDAD DE CONTRATO:	CONSULTORES DE LINEA

I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: www.covipol.gob.bo)
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 9 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(4.000 cuatro mil bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

<p>Señores. CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL Presente.</p> <p style="text-align: center;"><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></p> <p>CARGO: FECHA: LA PAZ – BOLIVIA</p>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

II. PERFIL PARA EL CARGO:

1. FORMACION
<ul style="list-style-type: none"> • Licenciatura de las carreras de Contaduría Pública y/o Auditoria, Administración de Empresas y Economía.
2. EXPERIENCIA
<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia general de 6 meses en entidades públicas relacionadas al cargo, antes o después de la obtención del título profesional. (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
3. CONOCIMIENTOS
<ul style="list-style-type: none"> • Ley No. 1178 de Administración y Control gubernamental • Conocimiento certificado del D.S. 181 Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios <p>APTITUDES A SER VALORADAS (OPCIONAL)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en el manejo del SISIN WEB, SAP y otros registros informáticos inherentes a la INVERSION PUBLICA. • Conocimiento en Elaboración del POA • Conocimiento en elaboración y seguimiento de Planes Operativos y Planes Estratégicos, Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional. - Conocimiento en programar y organizar las actividades de los sistemas de Administración y Control Gubernamental. • Conocimiento de la Ley 777 - Conocimiento del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016-2020 - Conocimiento de la Agenda Patriótica 2025 • D.S. 23318 –A • Conocimiento en la elaboración de informe técnico de condiciones previa y su seguimiento para la elaboración de proyectos de INVERSION PUBLICA
4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.
<ul style="list-style-type: none"> • Word, Excel y otros