

CONVOCATORIA PUBLICA

COVIPOL

09/12/2018

**TODOS LOS POSTULANTES DEBERAN
ADJUNTAR LA DOCUMENTACION
PERTINENTE DE RESPALDO Y LOS
POSTULANTES QUE NO CUMPLAN
CON EL PERFIL REQUERIDO
LIMITARSE A LA PRESENTACION**

FORMA DE PRESENTACIÓN APOYO DIVISION PRESTAMOS CONSULTOR DE LINEA

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el día martes 11 de diciembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- El sueldo mensual es de Bolivianos 3.360.- (tres mil trescientos sesenta00/100)

<p>Señores CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>

TERMINOS DE REFERENCIA

PERFIL DEL POSTULANTE:

1. Formación

- ✓ Licenciatura en Administración de Empresas, Auditoria y/o Contador Público Autorizado.

2. Experiencia

- ✓ Experiencia General mínima de un (1) año en el sector público y/o privado.
- ✓ Mínimo, seis (6) meses en el área crediticia.

(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)

3. Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- ✓ Manejo del entorno Microsoft Office e internet.
- ✓ Conocimientos en la otorgación de créditos.

FORMA DE PRESENTACIÓN ENCARGADO DE CARTERA EN MORA – ITEM

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el día martes 11 de diciembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- El sueldo mensual es de bolivianos 2.503.- Dos mil quinientos tres00/100)

<p>Señores CONSEJONACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>
--

TERMINOS DE REFERENCIA

PERFIL DEL POSTULANTE:

- 1. Formación**
 - ✓ Licenciatura en Administración de Empresas, Auditoría y/o Contador Público Autorizado.
- 2. Experiencia**
 - ✓ Experiencia General de 1 año en entidades del sector financiero a partir de la obtención del título en provisión nacional.
(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
- 3. Habilidades Requeridas**
 - ✓ Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
 - ✓ Conocimiento de Microsoft Office e internet
- 4. Aptitudes a ser valoradas**
 - ✓ Trabajo en equipo y bajo presión.
 - ✓ Planificación y organización
 - ✓ Compromiso con la organización
 - ✓ Honestidad y creatividad e iniciativa
 - ✓ Atención a los afiliados.

**FORMA DE PRESENTACIÓN PARA EL CARGO DE JEFE DE LA DIVISION
DE CONTABILIDAD -ITEM**

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el martes 11 de diciembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- Sueldo mensual Bolivianos 4.927.00 (Cuatro mil novecientos veintisiete 00/100 bolivianos)

Señores
COVIPOL
REQUERIMIENTO DE PERSONAL
TITULO DEL CARGO:
CLASIFICACIÓN OCUPACIONAL: Personal Permanente (Ley General de Trabajo)
CÓDIGO: COVI-DAF-010

PERFIL DEL CARGO

1. Formación

- ✓ Título en Provisión Nacional en Licenciatura en Auditoria Financiera y/o Contador Público Autorizado.
- ✓ Registro profesional en el colegio respectivo.

2. Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimientos en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- ✓ Conocimientos en el D.S. 181 Normas Básicas del sistema de Administración de Bienes y Servicios.
- ✓ Conocimientos de las Normas Básicas del Sistema de Presupuestos y Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada.
- ✓ Conocimientos en el manejo del, SIGEP, SICOES.
- ✓ Conocimiento de Microsoft Office e internet.
- ✓ Liderazgo para el logro de objetivos institucionales

3. Experiencia

- ✓ Tres (3) años de experiencia general a partir de la obtención del título en Provisión Nacional
- ✓ Un año de experiencia específica en entidades del Sector Publico en cargos similares a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.

4. Competencias personal

- ✓ Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
- ✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Compromiso con la organización.
- ✓ Honestidad, creatividad, e iniciativa.
- ✓ Disponibilidad inmediata y dedicación exclusiva

**FORMA DE PRESENTACIÓN ASISTENTE DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO
FINANCIERO (ITEM)**

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el martes 11 de diciembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- Sueldo mensual Bolivianos 3.273,00 (tres mil doscientos setenta y tres 00/100 bolivianos)

Señores CONSEJONACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:
--

TERMINOS DE REFERENCIA

PERFIL DEL POSTULANTE:

Formación

- ✓ Título en Provisión Nacional en Licenciatura en Administración de Empresas, Auditoría y/o Contador Público Autorizado.

Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimientos en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- ✓ Conocimientos en el D.S. 181 Normas Básicas del sistema de Administración de Bienes y Servicios.
- ✓ Manejo del Sistema de Gestión Pública.
- ✓ Conocimiento de Microsoft Office e internet.
- ✓ Manejo del SICOES

Experiencia

- ✓ Un (1) años de experiencia general a partir de la obtención del título.
- ✓ Seis (6) meses de experiencia específica en cargos similares en entidades del Sector Público a partir de la obtención del Título.
(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)

Competencias personal

- ✓ Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.
- ✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Compromiso con la Institución.
- ✓ Honestidad, creatividad e iniciativa.
- ✓ Disponibilidad inmediata de trabajo y dedicación exclusiva.
- ✓ Expresarse claramente en forma oral y escrita.
- ✓ Realizar cálculos numéricos con rapidez y precisión.

FORMA DE PRESENTACIÓN ABOGADO ADMINISTRATIVO – CONSULTOR DE LINEA

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el día martes 11 de diciembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- El sueldo mensual es de Bolivianos 3.360.- (tres mil trescientos sesenta00/100)

<p>Señores CONSEJONACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>
--

TERMINOS DE REFERENCIA

PERFIL DEL POSTULANTE:

1. Formación

- ✓ Abogado con título en provisión nacional y registro profesional ante la entidad colegiada departamental, o nacional, o ante la entidad pública correspondiente. (Excluyente)
- ✓ Diplomado en Derecho Administrativo (No excluyente)

2. Experiencia

- ✓ Experiencia General: 1 año de experiencia profesional a partir de la obtención del título en provisión nacional.
- ✓ Experiencia Específica 6 meses en el Área Administrativa en entidades del sector público a partir de la obtención del título en provisión nacional.
(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)

3. Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- ✓ Conocimiento de la ley N°004 ley de lucha contra la corrupción.
- ✓ Conocimientos del derecho administrativo, Ley 2341 DS 27113.
- ✓ Conocimiento del Derecho Civil
- ✓ Cursos en manejo de herramientas ofimáticas; Word, Excel, Power point y otros.

4. Aptitudes a ser valoradas

Ser proactivo
Capacidad de comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo.
Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
Facilidad para redactar y excelente ortografía.

FORMA DE PRESENTACIÓN AUXILIAR DE CONTABILIDAD (PERSONAL EVENTUAL)

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el martes 11 de diciembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- Sueldo mensual Bolivianos 3.360.00 (Tres mil treientos sesenta 00/100 bolivianos)

<p>Señores CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>
--

TERMINOS DE REFERENCIA

PERFIL DEL POSTULANTE:

1. Formación

- ✓ Titulado, Egresado en Contaduría Pública/Auditoria

2. Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- ✓ Conocimientos de sistema de contabilidad integrada
- ✓ Preparación de Documentación propia del área de Contabilidad
- ✓ Manejo de archivo y correspondencia
- ✓ Destreza en manejo de paquetes Office e Internet

3. Experiencia

- ✓ Mínimo, seis (6) meses de experiencia en el área del sector publico relacionada al cargo.
(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo).

4. Competencias personal

- ✓ Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión
- ✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
- ✓ Compromiso con la organización.
- ✓ Honestidad, creatividad, e iniciativa.
- ✓ Disponibilidad inmediata y dedicación exclusiva.

FORMA DE PRESENTACIÓN ENCARGADO DE PRESUPUESTOS- ITEM

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el día martes 11 de diciembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- El sueldo mensual es de Bolivianos 3.273.- (tres mil doscientos setenta y tres.00/100)

<p>Señores CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>

PERFIL DEL POSTULANTE:

1. Formación

- ✓ Título en provisión Nacional en Auditoria y/o Contador Público Autorizado.
- ✓ Registro Profesional.(no excluyente)

4. Experiencia

- ✓ Experiencia General de dos 2 años en entidades públicas, antes o después del título.
 - ✓ Un 1 año de experiencia específica relacionada al cargo a partir de la obtención del título.
(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)

5. Habilidades Requeridas

- ✓ Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
- ✓ Conocimiento del D.S. 181 SABS.
- ✓ Conocimiento de las normas Básicas del Sistema de Presupuestos y Normas Básicas del Sistema de Contabilidad Integrada
- ✓ Conocimiento del manejo del sistema SIGEP
- ✓ Conocimiento de Microsoft Office.