

# CONTRATACIÓN DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	OPERADOR CONTABLE
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)

## I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo))
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 13 de febrero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **3.273 00 (Tres mil doscientos setenta y tres/100 bolivianos)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores. <b><u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u></b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

## II. PERFIL PARA EL CARGO:

<b>1. FORMACION</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título académico en Licenciatura en Auditoria Financiera y/o Contador Público Autorizado.</li><li>• Título en Provisión Nacional en Licenciatura en Auditoria Financiera y/o Contador Público Autorizado</li><li>• Registro Profesional.</li></ul>
<b>2. EXPERIENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Un año de experiencia general relacionada con el cargo en entidades privadas y/o públicas a partir de la obtención del título en Provisión Nacional</li><li>• Seis meses de experiencia específica a partir de la obtención del título en provisión nacional en cargos similares</li></ul>
<b>3. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 1178 de administración y control gubernamental.</li><li>• D.S. 181 Normas Básicas de Administración de bienes y Servicios.</li></ul>

- Conocimientos de las Normas básicas del Sistema de Presupuestos y Normas básicas del Sistema de Contabilidad Integrada.
- Conocimientos en el manejo de SIGEP.
- Conocimiento de Microsoft Office e Internet
- Relaciones Publicas
- Manejo de Archivo.

## CONTRATACIÓN DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	CAJA - TESORERIA
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)

### III. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo))
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 13 de febrero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **3.273 00 (Tres mil doscientos setenta y tres/100 bolivianos)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores. <b><u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u></b> Presente.  <p style="text-align: center;"><b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b></p> <b>CARGO:</b> FECHA: LA PAZ - BOLIVIA
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

### IV. PERFIL PARA EL CARGO:

<b>4. FORMACION</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Título académico en licenciatura en Auditoria Financiera, Administrador de empresas, y/o Contador Público Autorizado.</li> <li>• Título en provisión nacional en Licenciatura en Auditoria Financiera y/o Contador Público Autorizado.</li> <li>• Registro profesional.</li> </ul>
<b>5. EXPERIENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Un año de experiencia general relacionada con el cargo en entidades privadas y/o públicas a partir de la obtención del título en Provisión Nacional</li> <li>• Seis meses de experiencia específica a partir de la obtención del título en provisión nacional en cargos similares.</li> </ul>
<b>6. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 1178 de administración y control gubernamental.</li> <li>• D.S. 181 Normas Básicas de Administración de bienes y Servicios.</li> </ul>

- Conocimientos del Reglamento específico del sistema de tesorería del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas (Resolución Ministerial N° 485)
- Conocimientos de las normas básicas del sistema de presupuestos y normas básicas del sistema de contabilidad integrada.
- Conocimiento en el manejo del SIGEP, SISIN WEB.
- Conocimiento de Microsoft Office e Internet.
- Relaciones Públicas.
- Manejo de Archivo y correspondencia.

## CONTRATACIÓN DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	ENCARGADO DE PRESUPUESTOS
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	PERSONAL PERMANENTE (ITEM)

### V. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web:[www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo))
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 13 de febrero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **3.273 00 (Tres mil doscientos setenta y tres/100 bolivianos)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores. <b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
---

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

### VI. PERFIL PARA EL CARGO:

<b>7. FORMACION</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Título en Provisión Nacional en Contaduría General.</li><li>• Registro Profesional.</li></ul>
<b>8. EXPERIENCIA</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Dos años de experiencia general relacionada con el cargo en entidades privadas y/o publicas fuera de COVIPOL</li><li>• Un año de experiencia especifica en cargos similares o en el área, a partir de la obtención del título en provisión nacional.</li></ul>
<b>9. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 1178 de administración y control gubernamental.</li><li>• D.S. 181 Normas Básicas de Administración de bienes y Servicios.</li><li>• Conocimientos de las normas básicas del sistema de presupuestos y normas básicas del sistema de contabilidad integrada.</li></ul>

- Conocimientos en el manejo del SIGMA, SIGEP, SICOES, SISINWEB, y sistema de administración de proyectos.
- Conocimiento de Microsoft office e internet.
- Manejo de archivo y correspondencia.

## CONTRATACIÓN DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	<b>ABOGADO PARA PROCESOS COACTIVOS DEL AREA LEGAL</b>
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	<b>CONSULTORES DE LINEA</b>

### VII. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo))
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 13 de febrero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **4.500 (Cuatro mil quinientos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores. <b><u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u></b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

### VIII. PERFIL PARA EL CARGO:

<b>10. FORMACION</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Abogado con título en provisión nacional y registro profesional ante la entidad colegiada departamental, o nacional, o ante la entidad pública correspondiente (excluyente)</li></ul>
<b>11. EXPERIENCIA</b>
Experiencia general profesional computable a partir de la obtención del título en provisión nacional de 2 años. Experiencia específica atendiendo procesos judiciales de 1 año en instituciones públicas o privadas debidamente certificadas.
<b>12. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 1178 de administración y control gubernamental.</li><li>• Conocimiento de la ley N° 004, ley de lucha contra la corrupción.</li><li>• Conocimientos de la ley general del trabajo, sus decretos reglamentarios y los decretos supremos relacionados a esta normativa.</li><li>• Conocimientos de derecho civil.</li></ul>

- Conocimientos en derecho de proceso civil.
- Conocimiento del derecho penal.
- Cursos en manejo de herramientas ofimáticas: Word, Excel, Power Point y otros.



## CONTRATACIÓN DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	<b>ABOGADO ADMINISTRATIVO DEL AREA LEGAL</b>
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	<b>CONSULTORES DE LINEA</b>

### IX. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo))
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 13 de febrero de 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **4.500 (Cuatro mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores. <b><u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u></b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

### X. PERFIL PARA EL CARGO:

<b>13. FORMACION</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Abogado con título en provisión nacional y registro profesional ante la entidad colegiada departamental, o nacional, o ante la entidad pública correspondiente (excluyente)</li><li>• Diplomados en derecho administrativo (no excluyente)</li></ul>
<b>14. EXPERIENCIA</b>
Experiencia general profesional computable a partir de la obtención del título en provisión nacional de 2 años. Experiencia específica de 6 meses en el área administrativa en institución pública, la cual deberá ser posterior a la obtención del título en provisión nacional, respaldada mediante la presentación de certificados de trabajo.
<b>15. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 1178 de administración y control gubernamental.</li><li>• Conocimiento de la ley N° 004, ley de lucha contra la corrupción.</li><li>• Conocimientos de derecho administrativo, ley 2341, DS 27113</li><li>• Conocimientos de derecho civil.</li><li>• Cursos en manejo de herramientas ofimáticas: Word, Excel, Power Point y otros.</li></ul>

## CONTRATACIÓN DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	AUXILIAR DE JEFATURA DE LA DIVISION DE PRESTAMOS
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	CONSULTORES DE LINEA

### XI. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo))
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 13 de febrero de 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores. <b><u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u></b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

### XII. PERFIL PARA EL CARGO:

<b>16. FORMACION</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Titulado a nivel técnico medio, superior y/o licenciatura en las carreras de contaduría pública, auditoria y/o administración de empresas.</li></ul>
<b>17. EXPERIENCIA</b>
Experiencia general de 6 meses en el sector publico y/o privado (la experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
<b>18. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 1178 de administración y control gubernamental.</li><li>• D.S. 181 Normas Básicas de Administración de bienes y Servicios.</li></ul>
<b>19. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Word, Excel y otros</li></ul>

## CONTRATACIÓN DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	ASISTENTE DE OPERACIONES
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	CONSULTORES DE LINEA

### XIII. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo))
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 13 de febrero de 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores. <b><u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u></b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

### XIV. PERFIL PARA EL CARGO:

<b>20. FORMACION</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Titulado a nivel técnico medio, superior y/o licenciatura en las carreras de Contaduría Pública y/o auditoria y/o administración de empresas.</li></ul>
<b>21. EXPERIENCIA</b>
Experiencia general de 6 meses en el sector público y/o privado ( la experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
<b>22. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 1178 de administración y control gubernamental.</li><li>• D.S. 181 Normas Básicas de Administración de bienes y Servicios.</li></ul>
<b>23. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Word, Excel y otros</li></ul>

## CONTRATACIÓN DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	AUXILIAR DE ARCHIVO
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	CONSULTORE DE LINEA

### XV. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo))
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 13 de febrero de 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas será invalidada.

Señores. <b><u>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</u></b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
--

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

### XVI. PERFIL PARA EL CARGO:

<b>24. FORMACION</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Titulado a nivel en bibliotecología, Cs. De la información y/o historia.</li></ul>
<b>25. EXPERIENCIA</b>
Experiencia general de 1 año en el Área Gubernamental o privada. Experiencia especifica 6 meses en entidades públicas.
<b>26. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de la Ley 1178 de administración y control gubernamental.(SAFCO)</li><li>• Conocimiento en inventariarían</li><li>• Cursos de manejo de paquetes de computación, ambiente Windows – MS Office. (documentada)</li></ul>
<b>27. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Word, Excel y otros</li></ul>