

**FORMA DE PRESENTACIÓN PARA EL CARGO DE JEFE DE LA DIVISION
DE CONTABILIDAD**

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el jueves 20 septiembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- Sueldo mensual Bolivianos 4.927.00 (Cuatro mil novecientos veintisiete 00/100 bolivianos)

Señores
COVIPOL
REQUERIMIENTO DE PERSONAL
TITULO DEL CARGO: "JEFE DE LA DIVISIÓN CONTABILIDAD"
CLASIFICACIÓN OCUPACIONAL: Personal Permanente (Ley General de Trabajo)
CÓDIGO: COVI-DAF-010

PERFIL DELCARGO

PERFIL:

1. FORMACIÓN ACADÉMICA

Título en Provisión Nacional en Licenciatura en Auditoria Financiera y/o Contador Público Autorizado.

Registro profesional en el colegio respectivo.

2. HABILIDADES REQUERIDAS

Conocimientos en la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamental.

Conocimientos en el D.S. 181 Normas Básicas del sistema de Administración de Bienes y Servicios.

Conocimientos de las Normas Básicas del Sistema de Presupuestos Normas básicas del Sistema de Contabilidad Integrada.

Conocimientos en el manejo del, SIGEP, SICOES.

Conocimiento de Microsoft Office e internet.

Liderazgo para el logro de objetivos institucionales

3. EXPERIENCIA

(2) años de experiencia específica en entidades del sector público en cargos similares a partir de la obtención del título en provisión nacional.

4. COMPETENCIAS PERSONALES

Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión.

Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.

Compromiso con la organización.

Honestidad, creatividad, e iniciativa.

Disponibilidad inmediata y dedicación exclusiva.

FORMA DE PRESENTACIÓN
ENCARGADO DE PLANIFICACION COVIPOL (PERSONAL EVENTUAL)

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el día jueves, 20 de septiembre de 2018, horas. 18:00
- 4.- El sueldo mensual será de Bs. 3.3.60 (TRES MIL TRESCIENTOS SESENTA BOLIVIANOS).

<p>Señores CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>

TERMINOS DE REFERENCIA

FORMACION ACADEMICA

PERFIL

- ✓ Licenciado en Administración de Empresas, o sus equivalentes: Lic. Economía, Lic. Auditoria.
- ✓ Título en Provisión Nacional.

EXPERIENCIA GENERAL

- ✓ Experiencia General de Trabajo de 1 año.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

- ✓ 6 de meses de experiencia en la función pública.

CONDICIONES EXIGIDAS

- Conocimiento en elaboración y seguimiento de Planes Operativos y Planes Estratégicos, Plan Operativo Anual y Plan Estratégico Institucional.
- Conocimiento en programar y organizar las actividades de los sistemas de Administración y Control Gubernamental.
- Conocimiento en la elaboración de informe técnico de condiciones previa y su seguimiento para la elaboración de proyectos de INVERSION PUBLICA.
- Conocimiento en el manejo del SISIN WEB, SAP y otros registros informáticos inherentes a la INVERSION PUBLICA.
- Conocimiento en Elaboración y supervisión del POA
- Conocimiento de la ley 974
- Conocimiento de la Ley 1178, D.S. 23318 –A
- Conocimiento de SICOES
- Conocimiento del SISIN WEB
- Conocimiento del SAP
- Conocimiento para Elaboración de Manual de Organización y Funciones
- Conocimiento para la elaboración manual Procesos y Procedimientos
- Conocimiento del SABS D.S. 181
- Conocimiento de Procesos de Contratación de Bienes y Servicios.
- Conocimiento de la Ley 777
- Conocimiento del Plan de Desarrollo Económico y Social (PDES) 2016-2020
- Conocimiento de la Agenda Patriótica 2025

FORMA DE PRESENTACIÓN
ABOGADO ADMINISTRATIVO (PERSONAL EVENTUAL)

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el jueves 20 de septiembre 2018, hrs. 18:00
- 4.- El sueldo mensual es de Bolivianos 3.360,00 (Tres mil trecientos sesenta 00/100 bolivianos)

<p>Señores CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>

TERMINOS DE REFERENCIA

PERFIL DEL POSTULANTE:

- ✓ **Formación**
 - ✓ Abogado con título en provisión nacional y registro profesional ante la entidad colegiada departamental, o nacional, o ante la entidad pública correspondiente (Excluyente).
 - ✓ Diplomados en Derechos Administrativo (NO excluyente).
- ✓ **Experiencia**
 - ✓ Dos (2) años de experiencia profesional a partir de la obtención del Título en Provisión Nacional.
 - ✓ Experiencia específica seis (6) meses en el Área Administrativa en Institución Pública, la cual deberá ser posterior a la obtención del título en Provisión Nacional.
(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo)
- ✓ **Habilidades Requeridas**
 - ✓ Conocimientos de la Ley N° 1178.
 - ✓ Conocimientos de la Ley N° 004 Ley de Lucha contra la corrupción.
 - ✓ Conocimientos de Derecho Administrativo, Ley 2341 y D.S. 27113.
 - ✓ Conocimientos del Derecho Civil.
 - ✓ Cursos en manejo de herramientas ofimáticas: Word, Excel, Power Point y otros.
 - ✓ Ser Proactivo(a).
 - ✓ Capacidad de Comunicación, tolerancia a la presión y dinamismo.
 - ✓ Disponibilidad y capacidad de trabajo bajo presión y en horario extraordinario.
 - ✓ Facilidad para redactar y excelente ortografía.

FORMA DE PRESENTACIÓN ENCARGADO DE PERSONAL (CONSULTOR DE LINEA)

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el jueves 20 de septiembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- Sueldo mensual Bolivianos 3.360.00 (Tres mil treientos sesenta 00/100 bolivianos)

<p>Señores CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>
--

TERMINOS DE REFERENCIA

PERFIL DEL POSTULANTE:

- ✓ **Formación**
 - ✓ Titulado en Administración de Empresas, Auditoría y/o Contaduría Pública, ingeniería comercial, economía, ingeniería de sistemas.
- ✓ **Experiencia**
 - ✓ Mínimo, un (1) año de experiencia en el área del sector publico relacionada al cargo (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo).
- ✓ **Habilidades Requeridas**
 - ✓ Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
 - ✓ Conocimientos en el sistema de Administración personal (S.A.P.)
 - ✓ Preparación de Informes mensuales, de Registro de Personal
 - ✓ Manejo de Files, y su constante Actualización
 - ✓ Conocer el llenado de formularios AFPs.
 - ✓ Envío a CNS planillas, formularios de altas bajas personal
 - ✓ Destreza en manejo de paquetes Office.
- ✓ **Competencias personal**
 - ✓ Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión
 - ✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.
 - ✓ Compromiso con la organización.
 - ✓ Honestidad, creatividad, e iniciativa.
 - ✓ Disponibilidad inmediata y dedicación exclusiva.

FORMA DE PRESENTACIÓN AUXILIAR DE CONTABILIDAD (PERSONAL EVENTUAL)

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el jueves 20 de septiembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- Sueldo mensual Bolivianos 3.360.00 (Tres mil trecientos sesenta 00/100 bolivianos)

<p>Señores CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>

TERMINOS DE REFERENCIA

<p>PERFIL DEL POSTULANTE:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Formación<ul style="list-style-type: none">✓ Titulado, Egresado en Contaduría Publica✓ Habilidades Requeridas<ul style="list-style-type: none">✓ Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.✓ Conocimientos de sistema de contabilidad integrada✓ Preparación de Documentación propia del área de Contabilidad✓ Manejo de archivo y correspondencia✓ Destreza en manejo de paquetes Office e Internet✓ Experiencia<ul style="list-style-type: none">✓ Mínimo, seis (6) meses de experiencia en el área del sector publico relacionada al cargo. (La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo).✓ Competencias personal<ul style="list-style-type: none">✓ Capacidad de trabajo en función a tiempos establecidos y bajo presión✓ Capacidad para el trabajo en equipo y buenas relaciones interpersonales.✓ Compromiso con la organización.✓ Honestidad, creatividad, e iniciativa.✓ Disponibilidad inmediata y dedicación exclusiva.
--

FORMA DE PRESENTACIÓN AUXILIAR DE ARCHIVOS CONSULTOR EN LINEA

- 1.- Llenar Hoja de Vida en formulario COVIPOL (Descargar de Pagina Web – www.covipol.gob.bo)
- 2.- Carta de Presentación.
- 3.- Rotulo para sobre cerrado con presentación hasta el día jueves 20 de septiembre de 2018 hrs. 18:00
- 4.- El sueldo mensual es de Bolivianos 3.360.- (tres mil trecientos sesenta00/100)

<p>Señores CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL (COVIPOL) REQUERIMIENTO DE PERSONAL TITULO DEL CARGO: FECHA:</p>

TERMINOS DE REFERENCIA

PERFIL DEL POSTULANTE:

- ✓ **Formación**
 - ✓ Licenciatura en las carreras de Bibliotecología y/o Historia.
- ✓ **Experiencia**
 - ✓ Experiencia General mínima de un (1) año.
 - ✓ Mínimo, seis (6) meses de experiencia específica en el área.
(La experiencia deberá ser acreditada obligatoriamente a través de certificados de trabajo).
- ✓ **Habilidades Requeridas**
 - ✓ Conocimiento de la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamental.
 - ✓ Conocimiento en Inventarios
 - ✓ Conocimiento en Archivos
 - ✓ Destreza en Manejo Microsoft Office e internet.
 - ✓ Compromiso con la Institución.
 - ✓ Honestidad, creatividad e iniciativa.
 - ✓ Disponibilidad inmediata de trabajo y dedicación exclusiva.