

## CONTRATACIÓN DE PERSONAL

<b>CARGO:</b>	PERSONAL DE APOYO – UNIDAD DE AUDITORIA
<b>MODALIDAD DE CONTRATO:</b>	CONSULTORES DE LINEA

### I. DETALLES DEL CARGO Y FORMA DE PRESENTACION:

1. Llenar el Formulario de Postulación 2019 (Descargar de la página Web: [www.covipol.gob.bo](http://www.covipol.gob.bo))
2. Adjuntar Fotocopia simple de los Documentos de respaldo que acrediten la veracidad de la presentación. (Imprescindible)
3. Sobre cerrado con el Rotulo respectivo,
4. Fecha límite de presentación La Paz, **miércoles 30 de enero 2019 HRS. 12:00.**
5. Sueldo mensual bs.: **(2.500 dos mil quinientos bolivianos 00/100)**

Nota. Toda presentación que no cumpla con las formalidades requeridas serán invalidadas.

Señores. <b>CONSEJO NACIONAL DE VIVIENDA POLICIAL – COVIPOL</b> Presente.  <b><u>REQUERIMIENTO DE PERSONAL</u></b>  <b>CARGO:</b> <b>FECHA:</b> <b>LA PAZ - BOLIVIA</b>
---

Modelo del Rotulo a utilizar opcional.

### II. PERFIL PARA EL CARGO:

<b>1. FORMACION</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Egresado o Titulado a nivel Licenciatura de la Carrera de Contaduría Pública y/o Auditoria.</li></ul>
<b>2. EXPERIENCIA</b>
Experiencia general de 6 meses en el Área Gubernamental o privada.
<b>3. CONOCIMIENTOS</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ley 1178 de administración y control gubernamental.</li><li>• D.S. 181 Normas Básicas de Administración de bienes y Servicios.</li><li>• D.S. 23318-A Responsabilidad por la Función Publica.</li><li>• Confiabilidad de los Estados Financieros.</li><li>• Elaboración de papeles de trabajo.</li></ul>
<b>4. MANEJO DE PAQUETES MICROSOFT OFFICE.</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Word, Excel y otros</li></ul>